

Министерство образования и науки Нижегородской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ УИЭТ)

ПРИКАЗ

04 июля 2024 года

№ 214

г. Урень

Об утверждении Положения
о порядке предотвращения и
(или) урегулировании конфликта
интересов в ГБПОУ «Уренский
индустриально-энергетический
техникум»

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов в ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Считать Положение о порядке предотвращения и (или) урегулировании конфликта интересов в ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум», утвержденного приказом от 20.02.2015 года № 18 не действительным.
2. Утвердить Положение о порядке предотвращения и (или) урегулировании конфликта интересов в отношении работников ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум» в новой редакции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Е. Охотникова

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО – ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ УИЭТ)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ УИЭТ
от 04.07. 2024 года № 214

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предотвращения и (или) урегулировании конфликта интересов
в ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум»
(ГБПОУ УИЭТ)

г. Урень

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предотвращения и (или) урегулировании конфликта интересов
в ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум»
(ГБПОУ УИЭТ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником техникума, о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

2.1. Работник государственного бюджетного образовательного учреждения «Уренский индустриально-энергетический техникум» (далее ГБПОУ УИЭТ) обязан уведомлять работодателя в лице директора ГБПОУ УИЭТ о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде по форме утвержденной настоящим приказом.

2.3. Уведомление направляется незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при использовании должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, путем личного обращения или через представителя либо - посредством почтового отправления по адресу: 606800, г. Урень ул. Коммунистическая, дом.43.

3. Порядок регистрации уведомлений.

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируется в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;

- дата принятия уведомления;
- фамилия и инициалы обратившегося с уведомлением;
- дата передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия и инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомление ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору ГБПОУ УИЭТ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

4.1. В течении трех рабочих дней директор ГБПОУ УИЭТ рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределение функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя.

Решение о мерах по предотвращению (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, назначенным директором ГБПОУ УИЭТ.

Приложение № 1
к Положению о порядке предотвращения и (или)
урегулировании конфликта интересов в ГБПОУ
«Уренский индустриально-энергетический техникум»,
утвержденного приказом от 04.07.2024 года № 214

Директору ГБПОУ «Уренский индустриально-
энергетический техникум»

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица и расшифровка подписи направляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ г. № _____

(ФИО ответственного лица)

Приложение № 2

к Положению о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум», утвержденного приказом от 04.07.2024 года № 214

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ УИЭТ)

Журнал

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум»

Начат « ____ » _____ 20 ____ года
Окончен « ____ » _____ 20 ____ года

г. Урень

