

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждения
«Уренский индустриально-энергетический техникум»
(ГБПОУ УИЭТ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ УИЭТ
от 23.12.2024 №371

ПОРЯДОК

Перевода, восстановления, отчисления и предоставление
академического отпуска обучающимся в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Уренский индустриально-энергетический техникум»

г. Урень, 2024

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 N 1152);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 07.03.2023 N 160);
- Устава ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум»

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее -вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (далее - за счет бюджетных ассигнований).

1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты.

1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в другой образовательной организации.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающегося, Техникум не устанавливает.

II. Процедура перевода обучающихся из другой образовательной организации в ГБПОУ УИЭТ

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум» (далее ГБПОУ УИЭТ), другая образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения

соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в учебную часть ГБПОУ УИЭТ заявление (Приложение 1) о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию.

2.2. На основании заявления, заведующий отделением СПО в течение 5 рабочих дней организует работу Комиссии по определению соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части), планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы при зачете результатов пройденного обучения (далее – Комиссия).

Комиссия назначается приказом директора ГБПОУ УИЭТ.

В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии – заместитель директора по учебной работе;
- Члены комиссии: заведующий отделением СПО, руководитель ПЦК (соответствующего профиля), методист, заведующий учебной частью.

Комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Приоритетность зачисления в ГБПОУ УИЭТ в порядке перевода отдается:

- а) в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, курсовым работам (проектам);
- б) во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение оформляется протоколом Комиссии (Приложение 4).

2.4 При принятии Комиссией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении заведующим отделением СПО выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ГБПОУ УИЭТ или исполняющим его обязанности лицом и заверяется печатью ГБПОУ УИЭТ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение № 6).

2.5 Обучающийся представляет в другую образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ГБПОУ УИЭТ с приложением справки о переводе.

2.6 Другая образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ГБПОУ УИЭТ.

2.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в ГБПОУ УИЭТ, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются: заверенная другой образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или / и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в другую образовательную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в ГБПОУ УИЭТ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.5 - 2.7 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ГБПОУ УИЭТ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организации).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

2.10 В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, заведующий учебной частью формирует проект приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода заведующий учебной частью формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются: студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами учреждения, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

III. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри ГБПОУ УИЭТ

3.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри ГБПОУ УИЭТ с одной специальности (профессии) на другую, а также с одной формы обучения на другую при наличии вакантных мест по данной специальности (профессии) и форме обучения на соответствующем курсе. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

3.2 Перевод обучающихся с одной специальности (профессии) и (или) формы обучения на другую осуществляется на основании письменного заявления обучающегося на имя директора (Приложение №2) и оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления, проект которого готовит заведующий учебной частью. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление обучающегося должно быть согласовано с родителем (законным представителем).

3.3. Обучающийся подает заявление о переводе в учебную часть ГБПОУ УИЭТ. Решение о переводе обучающегося принимается Комиссией.

Комиссия назначается приказом директора ГБПОУ УИЭТ.

В состав комиссии входят:

В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии – заместитель директора по учебной работе;
- Члены комиссии: заведующий отделением СПО, руководитель ПЦК (соответствующего профиля), методист, заведующий учебной частью.

Работа комиссии начинается на следующий день после подачи обучающимся заявления. Решение комиссии выносится в течении 5 рабочих дней и оформляется протоколом. (Приложение 4). Комиссия проводит сверку учебных планов. По результатам анализа учебного плана Комиссия принимает решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных дисциплин,

междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик, совпадающих по содержанию и объему.

Решение о зачете и ликвидации академической задолженности оформляется приказом директора, проект приказа оформляется заведующим учебной частью. Заведующий отделением СПО создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, готовит ведомость и следит за сроками ликвидации.

3.4. При положительном решении Комиссии заведующий учебной частью готовит проект приказа о переводе.

3.5 Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые заведующий отделением СПО вносит соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью ГБПОУ УИЭТ, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.6 После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается заведующей учебной частью с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В приказе о переводе содержатся специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Заведующий учебной частью вносит выписку из приказа в личное дело обучающегося.

VI. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из ГБПОУ УИЭТ по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ГБПОУ УИЭТ в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Обучающийся, отчисленный из ГБПОУ УИЭТ по инициативе ГБПОУ УИЭТ до завершения освоения основной профессиональной

образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в ГБПОУ УИЭТ в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление для освоения основной профессиональной образовательной программы (части программы) среднего профессионального образования осуществляется на свободные места как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения, реализуемые в ГБПОУ УИЭТ при наличии оснований. В ГБПОУ УИЭТ количество соответствующих свободных мест, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся.

4.4. Основанием для восстановления в число обучающихся ГБПОУ УИЭТ является личное заявление (Приложение 3) восстанавливаемого лица на имя директора и оформляется приказом директора, проект которого готовит заведующий учебной частью, в течение 10 дней с момента подачи заявления. Заявление подается в учебную часть ГБПОУ УИЭТ.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимается Комиссией.

Комиссия назначается приказом директора ГБПОУ УИЭТ.

В состав комиссии входят:

В состав комиссии входят:

-Председатель комиссии – заместитель директора по учебной работе;

-Члены комиссии: заведующий отделением СПО, , руководитель ПЦК (соответствующего профиля), методист, заведующий учебной частью.

Решение комиссии выносится в 5-ти дневный срок и оформляется протоколом (Приложение 4). Комиссия анализирует следующие документы: личное заявление от восстанавливаемого лица; федеральный

государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (профессии), на которую восстанавливается обучающийся; экзаменационные ведомости, зачётную книжку, график учебного процесса группы в текущем учебном году - для выявления разницы в учебных планах и разработки индивидуального учебного плана, сроках его реализации с целью ликвидации выявленной академической разницы в учебных планах. При положительном решении Комиссии заведующий учебной частью готовит проект приказа о восстановлении обучающегося.

4.6. Заведующий отделением СПО подготавливает проект приказа о зачете дисциплин и академической задолженности, где устанавливает сроки ее ликвидации, утверждается график ликвидации задолженности. Заведующий отделением СПО создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, готовит ведомость и следит за сроками ликвидации.

4.7. В течение пяти дней после издания приказа, обучающемуся, восстановленному в ГБПОУ УИЭТ, секретарь учебной части выдаёт новый студенческий билет и зачётную книжку.

V. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения обучающегося с ГБПОУ УИЭТ прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБПОУ УИЭТ по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ГБПОУ УИЭТ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ГБПОУ УИЭТ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБПОУ УИЭТ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБПОУ УИЭТ, в том числе в случае ликвидации ГБПОУ УИЭТ.

-досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГБПОУ УИЭТ, если иное не предусмотрено федеральными законами.(в ред. Федерального закона от 30.04.2021 N 127-ФЗ)

При досрочном прекращении образовательных отношений ГБПОУ УИЭТ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона. (Приложение №6)

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств указанного обучающегося перед ГБПОУ УИЭТ.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является личное заявление (Приложение №5) об отчислении обучающегося на имя директора и оформляется приказом директора техникума об отчислении обучающегося из техникума в течение 5 дней с момента подачи заявления. Проект приказа подготавливает заведующий учебной частью. Заявление подается в учебную часть ГБПОУ УИЭТ.

5.5. Решение о прекращении образовательных отношений в связи с получением среднего профессионального образования (завершение обучения) принимается государственной экзаменационной комиссией на основании выполнения учебного плана, успешного прохождения государственной итоговой аттестации и присвоения квалификации. Проект приказа о выпуске и выдаче дипломов готовит заведующий учебной частью по окончании срока обучения, установленного учебным планом изучаемой специальности/профессии.

5.6. Решение о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего принимается на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (Приложение 5).

Заведующий учебной частью в 5-ти дневный срок готовит проект приказ об отчислении. В случае отчисления несовершеннолетнего, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей дополнительно к заявлению прилагается письменное согласие (разрешение) органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.7. Вопрос о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе ГБПОУ УИЭТ рассматривается на педагогическом совете. На основании решения Педагогического совета заведующий учебной частью в 5-ти дневный срок готовит проект приказа об отчислении.

5.8. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

5.9. После отчисления обучающимся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка установленного образца (Приложение 6). Отчисленный предоставляет в учебную часть зачетную книжку, студенческий билет.

VI. Порядок предоставления академического отпуска.

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся техникума в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 7), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 3). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

6.6. Проект приказа готовит заведующий учебной частью в трёхдневный срок.

Приложение 1
Директору ГБПОУ УИЭТ
Н.Е.Охотниковой.

от _____

Дата рождения: _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня переводом из группы _____, _____ курса

по

профессии/специальности _____

для _____ обучения _____ в

—

Прилагаемые документы: _____

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
Директору ГБПОУ УИЭТ
Н.Е. Охотниковой

от _____

Дата рождения: _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня из группы _____ по специальности/ профессии

_____ в группу _____ по специальности/

профессии _____

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
Директору ГБПОУ УИЭТ
Н.Е. Охотникова.

от _____

Специальность/профессия: _____

Дата рождения: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на обучение в

группу _____

по специальности/профессии

_____ с

_____ 20__ года.

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №

заседания комиссии ГБПОУ УИЭТ

от «___» _____ 20___ год

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заместитель директора по УР

Заведующий отделением СПО

Руководитель ПЦК

Методист

Заведующий учебной частью

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

СЛУШАЛИ:

1.

2.

РЕШИЛИ:

1.

2.

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Заведующий отделением СПО _____ / _____ /

Руководитель ПЦК _____ / _____ /

Методист _____ / _____ /

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

Приложение 5
Директору ГБПОУ УИЭТ
Н.Е.Охотниковой

от _____

Специальность/профессия: _____

Группа: _____ Курс: _____

Дата рождения: _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня _____

_____.

(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Российская Федерация
Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
**«УРЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО
- ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**
606800, Нижегородская область, г.Урень
ул. Коммунистическая д.43
Тел.: 8(83154) 2-12-41
№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования

Вступительные испытания

Поступил(а) в

Завершила(а) обучение

Форма обучения: _____

Срок обучения по основной образовательной программе

Код, специальность:

Специализация:

Курсовые проекты (работы):

Практика:

Итоговые государственные экзамены

Выполнение выпускной квалификационной работы

За _курс 20_-20_ учебного года сдал следующие учебные дисциплины:

№ п/ п	Ранее изучено			
	Наименование учебной дисциплины	Кол-во часов	Форма аттестации	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Справка выдана по требованию

Директор

ГБПОУ УИЭТ

_____ Н.Е.Охотникова

Исполнитель: секретарь учебной части

Приложение 7

Директору ГБПОУ УИЭТ
Н.Е.Охотниковой

от _____

Специальность/профессия: _____

Группа: _____ Курс: _____

Дата рождения: _____

Адрес проживания:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск сроком на 1 год с

_____ по _____ в связи с

_____.

Прилагаемы документы:

_____.

«__» _____ 20 г.
