

**Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Уренский индустриально-энергетический техникум»
(ГБПОУ УИЭТ)**

Утверждено
приказом ГБПОУ УИЭТ
от 19.02.2024 №52
(в редакции приказов
от 25.04.2024 № 149, от 20.06.2024 №206)

**ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год в
ГБПОУ «Уренский индустриально - энергетический техникум»**

**г. Урень
2024 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уренский индустриально - энергетический техникум» (далее - Техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Техникум за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказом Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 года №915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 12.02.2024 № 316-01-63-297/24 «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2024 год»,

- Приказом Рособнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату вносимых сведений в ФИС ГИА и приема».

- Уставом ГБПОУ УИЭТ.

1.3. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами за счет федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. В техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории, имеющие основное общее. Указанные граждане имеют право получить бесплатно среднее профессиональное образование в техникуме, если образование данного уровня гражданин получает впервые в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ограничения прав граждан на профессиональное образование по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только законом.

1.5. Наличие диплома о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего не может служить основанием для отказа в приеме граждан на обучение в техникум.

1.6. Прием в техникум лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Прием в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Объем и структура приема в техникум за счет бюджетных средств определены контрольными цифрами приема, утвержденными приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 12.02.2024 № 316-01-63-297/24.

1.9. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек.

1.10. Техникум проводит прием студентов по следующим специальностям и профессиям:

- по программам подготовки специалистов среднего звена:

п/п	Специальность	Форма обучения	Уровень образования	Срок обучения	Вступительные испытания
На базе основного общего образования (9 классов)					
1	09.02.07 Информационные системы и программирование	очная	основное общее образование	3г 10мес	без вступительных испытаний
2	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	очная	основное общее образование	2г 10мес	без вступительных испытаний
3	44.02.01 Дошкольное образование	очная	основное общее образование	3г 10мес	вступительные испытания
4	13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	очная	основное общее образование	3г 10мес	без вступительных испытаний
5	38.02.08 Торговое дело	очная	основное общее образование	2г 10мес	без вступительных испытаний
6	38.0218 Технология переработки древесины	очная	основное общее образование	2г 10 мес	без вступительных испытаний

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

п/п	Профессия	Форма обучения	Уровень образования	Срок обучения	Вступительные испытания
На базе основного общего образования (9 классов)					
1	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	очная	основное общее образование	1г 10мес	без вступительных испытаний

1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором Техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.5 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте по адресу: <https://www.gbpuu-uiet.ru/>

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) по адресу: [Абитуриенту \(gbpuu-uiet.ru\)](http://Абитуриенту_(gbpuu-uiet.ru)), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной

информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации по адресу: [Абитуриенту \(gbpou-uiet.ru\)](http://Абитуриенту(gbpou-uiet.ru)) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.6 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума по адресу: [Абитуриенту \(gbpou-uiet.ru\)](http://Абитуриенту(gbpou-uiet.ru)) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с указанием форм получения образования (очная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8(83154)2-12-41, раздела сайта Техникума по адресу: [Абитуриенту \(gbpou-uiet.ru\)](http://Абитуриенту(gbpou-uiet.ru)) и электронной почты uit-priem@yandex.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования на первый курс проводится по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Прием заявлений и документов на очную форму обучения начинается с 8.00 ч. 19 июня 2024 года и заканчивается в 15.00 ч. 15 августа 2024 года по графику работы приемной комиссии (Приложение 2), а при наличии свободных мест - продлевается до 15.00 ч. 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 15.00 10 августа 2024 года. Вступительные испытания проводятся согласно графика (Приложение 3) в период с 11 августа по 14 августа 2024 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 15.00 ч. 25 ноября 2024 года. Вступительные испытания проводятся на следующий рабочий день.

Поступающий имеет право до 15.00 ч. 15 августа 2024 года сменить специальность. Для этого необходимо отозвать ранее поданное заявление, сформировать новое, на выбранные специальности. Изменения заявления осуществляется поступающим при личном присутствии в приемной кампании техникума под руководством членов приемной комиссии.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии 3x4;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего,

либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 7 (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2-4.3 настоящего Правила, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку на заключение договора о целевом обучении;

4.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

-дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

-страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

-о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

-специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг). В заявлении поступающий может указать три образовательные программы по специальности/профессии, расставляя их по желаемым приоритетам: 1,2,3.

-нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих (Приложение 4);

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (до 12.00 ч. 24 августа 2024).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.8 При поступлении на обучение по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии и специальности.

4.9 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию (г.Урень, ул. Коммунистическая, д.43.);

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте по адресу: 606800, Нижегородская область, г.Урень, ул. Коммунистическая, д43) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" 13.

Для подачи документов посредством электронной почты: uit-priem@yandex.ru необходимо выполнить следующее:

- Скачать из раздела «Абитуриенту» официального сайта Техникума ([Абитуриенту \(gbpou-uiet.ru\)](http://gbpou-uiet.ru)) бланки заявления и согласия на обработку персональных данных;

- Заполнить по образцу бланки заявления и согласия на обработку персональных данных. Для несовершеннолетнего абитуриента согласие заполняют родители (законные представители) (Приложение 4). Обратите внимание: в заявлении можно указать приоритетные образовательные программы по профессии/специальности цифрами 1, 2, 3;

- Распечатать документы на принтере, поставить, где требуется, личную подпись и дату заполнения. Или заполнить распечатанные документы вручную аккуратно, разборчиво, без исправлений;

- Сделать электронные копии документов (сканировать или сфотографировать):

- заявления и согласия на обработку персональных данных;
- паспорта (страницы 2,3,5);
- документа об образовании (аттестат и приложение);
- фотографии 3x4 (4 штуки).

- Заявление и все документы сформировать в одну электронную папку, назвав ее по своему ФИО полностью. Пример: Иванов Иван Иванович и отправить заархивированный файл на электронную почту приемной

комиссии: uit-priem@yandex.ru. В теме отправляемого письма обязательно должно быть указано: Иванов И.И. Прием 2024.

4) с использованием функционала ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил, для завершения приема документов.

4.9. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 5).

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) об образовании, и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации 14, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 Дошкольное образование.

5.2. Вступительные испытания для поступающих в техникум для освоения программы педагогической направленности на базе основного общего образования проводятся в письменной (эссе) и устной форме (собеседование).

Темы вступительного испытания в форме эссе: «Миссия современного воспитателя», «Мой любимый воспитатель», «Воспитатель – профессия главная на Земле», «Я – педагог: взгляд из будущего».

Вступительное испытание в форме **письменного эссе** организуется приемной комиссией непосредственно в аудиториях техникума в сроки, определенные правилами приема, в соответствии с утвержденным графиком проведения вступительных испытаний. При оценивании эссе учитываются:

- соответствие теме,
- орфографическая и пунктуационная грамотность поступающего,
- умение грамматически правильно оформлять письменную речь,
- умение аргументировано излагать свои мысли,
- умение строить высказывание согласно стилистическим и речевым нормам,
- умение соблюдать основные требования, предъявляемые к письменному тексту и т.д.

Объем и требования к написанию эссе определяются в соответствии с требованиями школьной программы: количество слов в эссе от 120 до 150 – для поступающих на базе основного общего образования.

Время на выполнение задания 90 минут.

Содержание вступительных испытаний

Вступительные испытания для поступающих в профессиональную образовательную организацию для освоения программ педагогической направленности на базе основного общего образования проводятся в письменной форме (эссе).

Эссе – прозаическое сочинение, рассуждение небольшого объема со свободной композицией, отражающее позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

Жанр эссе предполагает свободу творчества: позволяет абитуриенту в свободной форме излагать мысли, выражать свою точку зрения, субъективно оценивать, оригинально освещать материал.

Уникальность этого жанра в том, что эссе может быть написано на любую тему и в любом стиле. На первом плане эссе – *личность автора, его мысли, чувства, отношение к миру*. Это главная установка сочинения. Эссе отражает такие навыки, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе позволяет автору четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Общие требования к написанию эссе на профессионально ориентированную тему

Эссе должно демонстрировать содержательно-теоретический уровень владения профессиональной тематикой (проблематикой).

1. Эссе должно отражать личное мнение автора по излагаемому вопросу (т.е. оценочные суждения – мнения, основанные на авторских убеждениях или взглядах).

2. Текст эссе должен быть сбалансирован. Если высказывается одна точка зрения, то желательно, чтобы в тексте присутствовала и была проанализирована и противоположная ей.

3. Содержание эссе должно быть продуманным, логически правильно выстроенным и структурированным (оно должно включать в себя введение, основную часть, заключение).

4. В эссе должно присутствовать творческое начало.

Структура эссе

Эссе должно иметь следующую структуру:

1. Вступление (введение) – это отправная идея (проблема), связанная с конкретной темой. Введение определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий.

2. Содержание (основная часть) – аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе – на основе анализа фактов. Наиболее важные понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами. Суждения, приведенные в эссе, должны быть доказательны. Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо положения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура любого доказательства включает в себя:

- тезис – суждение, которое надо доказать;
- аргументы – суждения, опирающиеся на категории, которые используются при доказательстве истинности тезиса;
- вывод – суждение, логически вытекающее из приводимых автором аргументов.

3. Заключение – это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.

При проверке и оценке эссе комиссия проверяет соблюдение каждым участником общих требований к работе, а также оценивает содержание работы в соответствии с конкретными критериями оценки.

Общие критерии оценки вступительных испытаний в форме эссе

Выставление оценок за содержание эссе производится по 50-балльной шкале. Баллы начисляются (снимаются) по каждому из установленных критериев. **Максимальное суммарное количество баллов – 50.** Выделяются вводные и содержательные критерии.

Вводные критерии (являются обязательными, базовыми при проверке эссе, но на общий подсчет баллов не влияют) – это допуск к проверке работы. К вводным критериям относятся:

1. *Объем эссе*. Объем эссе не должен быть менее 120 слов для абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования, и 150 слов для абитуриентов. Если в эссе менее 120 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое эссе не проверяется по критериям оценивания).

2. *Оригинальность эссе*. Оригинальность текста – это результат собственной интеллектуальной деятельности абитуриента, показывающий уровень новизны, неповторимости в суждениях, выводах в написанных работах. Не допускается списывание из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.). Допускается прямое или косвенное цитирование. Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника. Если эссе признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое эссе не проверяется по критериям оценивания). В случае невыполнения требований хотя бы по одному критерию работа к проверке не допускается. При выявлении факта недостаточного объема указывается объем слов и прописывается «Объем недостаточен» и работа к дальнейшей проверке не допускается. При выявлении факта полного или частичного списывания работа не допускается к дальнейшей проверке с формулировкой «Незачет».

Критерии по содержанию. Оценка по каждому из критериев дается по 5-бальной системе (от 0 до 5 баллов). В случае отсутствия оценки по одному из критериев, работе по этому критерию присваивается 0 баллов.

1) *Соответствие содержания работы заявленной теме* (максимальное количество баллов - 5). Учитывается адекватность понимания темы, грамотная постановка основной проблемы, умение отделять главное от второстепенного, полнота раскрытия темы. Оценка снижается за нарушение логической структуры эссе, использование доказательной базы, не соответствующей заявленной теме. Если тема не понята автором или проинтерпретирована совершенно неправильно (грубо проигнорировано объективное содержание и логическая структура выбранного афоризма), остальные критерии при проверке данной работы могут не учитываться и за все эссе выставляется либо «0» баллов, либо (по решению жюри) не более «10» баллов за всю работу.

2) *Полнота раскрытия темы*, высказывания (максимальное количество баллов - 5) Оценивая работу по этому критерию, проверяющие выясняют, сумел ли абитуриент воплотить идейный замысел, осветить поставленную проблему, четко сформулировать все необходимые термины; насколько проявил творческий подход при изложении своей позиции, приводил ли оригинальные примеры и метафоры. Оценка снижается в случае недостаточного раскрытия темы, использования термина или цитаты без их комментирования, нецелесообразность использования языковых средств.

3) *Логичность текста* (максимальное количество баллов - 5). Логичность авторского текста характеризуется четкой структурой эссе, правильным и обоснованным выбором аргументов, внутренним смысловым единством текста, ясностью и четкостью формулировок, отсутствием путаницы, связанной с двусмысленностью и неопределенностью выражений, грамотностью раскрытия понятий, осуществлением выводов, основанных на структурных взаимосвязях между используемыми понятиями. Структура эссе логически вытекает из требований к нему. Поскольку эссе – это краткая форма изложения собственных мыслей автора по той или иной проблеме, то сама мысль выражается автором в виде тезиса. Но мысль должна быть подкреплена доказательствами, аргументами научного или бытового характера. Поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, литературные ситуации, научные доказательства, ссылки на мнения ученых и т. д. Необходимо приводить два аргумента в пользу того или иного тезиса, так как один может быть неубедительным, три аргумента могут перегрузить текст. Абитуриентам необходимо помнить о значении выделения абзацев, роли красных строк, логической связи абзацев: так достигается целостность работы. Оценка снижается в случае нарушения структуры текста, путаницы, связанной с двусмысленностью и неопределенностью выражений, размытостью формулировок, неправильным оформлением абзацев, нераскрытия тезиса.

4) *Аргументированность* (максимальное количество баллов - 5). Избранная тема раскрывается с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения и выводы. Аргументами являются факты из различных источников: из материалов СМИ, учебных источников, собственного опыта. Отмечается соотнесенность содержания сочинения с интеллектуальным, эмоциональным и эстетическим опытом автора. Для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности: метафоры, аллегорические и притчевые образы, символы, сравнения. Эссе будет выглядеть богаче и интереснее, если в нем

присутствуют: непредсказуемые выводы, неожиданные повороты, интересные сцепления. В случае, если анализ проведен исключительно на повседневно-житейском уровне или при наличии в работе не относящихся к теме фрагментов текста или примеров по данному пункту, ставится оценка «0» баллов.

5) *Умение выразить собственную позицию* (максимальное количество баллов - 5). Абитуриент обосновал целесообразность собственного выбора, выразил позицию по отношению к определенной проблеме, использовал термины, относящиеся к заявленной теме, показал общую эрудицию. Оценка снижается в случае размытой формулировки собственной позиции, использования общих фраз вместо точного выражения идеи.

Критерии грамотности текста:

- 1) Орфографическая грамотность (максимальное количество баллов - 5).
- 2) Пунктуационная грамотность ((максимальное количество баллов - 5).
- 3) Морфологическая и синтаксическая грамотность (грамматика) (максимальное количество баллов - 5).
- 4) Жанрово-стилистическое единство текста (максимальное количество баллов - 5).
- 5) Отсутствие речевых ошибок (максимальное количество баллов - 5).

Критерии оценки эссе

50-41 баллов: Содержание эссе соответствует выбранной теме. Фактические ошибки отсутствуют. Содержание излагается последовательно. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. В целом, в работе допускается 1 недочет в содержании, 1-2 речевых недочета. Допускаются: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная.

40-25 баллов: Содержание в основном соответствует теме. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразны. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом, в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов. Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок.

24-11 баллов: В эссе допущены существенные отклонения от темы. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом, в работе допускается

не более 4 недочетов в содержании и речевых недочетов. Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационные, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических.

10-0 баллов: Содержание текста полностью не соответствует теме. Последовательность изложения материала нарушена. Имеется большое количество речевых ошибок. Допущены: 5 и более орфографических, 5 и более пунктуационных ошибок. Или 10 орфографических при отсутствии пунктуационных, 10 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок, а также грамматические ошибки.

Критерии разработаны на основе систем оценивания экзаменационной работы по русскому языку (использованы материалов с сайта ФИПИ).

Оценка результатов вступительных испытаний (эссе) осуществляется **по зачетной системе (зачтено/не зачтено)**

Максимум 50 баллов

0-24 балла – не зачтено

25-50 баллов - зачтено

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Оценка результатов вступительных испытаний (собеседование) осуществляется по зачетной системе (зачтено/не зачтено).

Расчет результата по зачетной системе

за вступительное испытание: **Профессиональная самопрезентация**

Баллы за вступительные испытания (инвариантная часть в виде самопрезентации) Максимум 50 баллов 0-20 балла – не зачтено 25-50 баллов - зачтено			
Критерии оценивания инвариантной части (профессиональная самопрезентация):	Проявление критериев		
	0 баллов: критерий практически не выражен или выражен слабо	5 баллов: критерий выражен умеренно	10 баллов: критерий ярко выражен
✓ обоснованность и логичность аргументов выбора педагогической специальности			
✓ адекватность представлений о будущей профессиональной деятельности			
✓ обоснованность и логичность прогнозирования поступающим будущей карьеры и педагогической деятельности			
✓ правильность слов и конструкций, чистота, выразительность речи			

✓ эмоциональность, энергетика речи: темп и ритм, паузация, дикция, интонирование текста, звучность голоса, невербальное поведение (жесты, мимика, взгляд)			
---	--	--	--

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий на очное обучение представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 12.00 ч. 24 августа 2024 года.

8.2 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ в срок до 12.00 ч. 24 августа 2024 года.

8.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума 25 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается 26 августа на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума по адресу: [Абитуриенту \(gbpou-uiet.ru\)](http://abiturientu(gbpou-uiet.ru)).

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, техникум осуществляет прием на обучение

по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам указанным в части 5.1 статьи 71 настоящего Федерального закона, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представительных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Зачисление производится в следующей последовательности:

- имеющие более высокий средний балл документа об образовании или документа об образовании и о квалификации соответствующего уровня образования на любую специальность всех форм обучения. Средний балл документа об образовании рассчитывается с точностью до тысячных единиц с округлением по правилам математики.

- имеющий более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности:

Специальности и профессии	Предмет
09.02.07 Информационные системы и программирование	Информатика, математика, русский язык
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Физика, математика, русский язык
44.02.01 Дошкольное образование	Русский язык, биология, математика
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Физика, математика, русский язык
38.02.08 Торговое дело	Математика, русский язык, информатика
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Физика, математика, русский язык

- Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в

правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

8.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложение 1

Регистрация №

Дата подачи _____

Директору
ГБПОУ «Уренский индустриально-
энергетический техникум»
Н.Е. Охотниковой

От

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения:

Место рождения:

СНИЛС:

Проживающего (ей) по адресу:

Гражданство:

Паспорт

серия №

Когда и кем выдан:

Телефон № (абитуриента):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Документ об образовании и(или) документ об образовании и о квалификации:

Серия

дата выдачи

Средний балл аттестата _____

Прошу зачислить меня на очную форму обучения за счет ассигнования бюджета Нижегородской области в рамках контрольных цифр образовательных услуг приема по специальности/профессии

Приоритет	Код и название специальности/ профессии
	09.02.07 Информационные системы и программирование
	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
	44.02.01 Дошкольное образование
	13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
	38.02.08 Торговое дело
	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
	35.02.18 Технология переработки древесины

При зачислении прошу учесть наличие индивидуальных достижений:

(реквизиты документа(ов), подтверждающих наличие достижений)

В общежитии нуждаюсь

ДА

НЕТ

Нуждаюсь в особых условиях в связи с инвалидностью
(ограниченными возможностями здоровья)

« ____ » _____ 2024 г.

_____ подпись поступающего

Среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена получаю впервые не впервые

подпись поступающего

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен (а):

подпись поступающего

Согласен(на) на автоматизированную/неавтоматизированную обработку своих персональных данных в порядке, установленном п.2 ст.6 и п.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью участия во вступительных испытаниях и конкурсе и для формирования общедоступных источников персональных данных, составляющих перечень общедоступных сведений, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, распространение, использование и уничтожение моих персональных данных.

подпись поступающего

С датой предоставления подлинника документа об образовании (до 12.00 ч. 24 августа 2024 года) ознакомлен (а)

подпись поступающего

Персональные данные лиц, которые не были зачислены в состав обучающихся техникума, хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

По окончании срока хранения подлинники документов высылаются заказным письмом с уведомлением, на которые составляется реестр отсылки, копии персональных данных уничтожаются по акту.

подпись поступающего

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

Ф. И.О.

«__» _____ 2024 г.

**График работы приемной комиссии
ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум»
в 2024 году**

Понедельник – пятница

с 8:00 до 16:00 без перерыва на обед

Суббота

с 8:00 до 13:00

График вступительных испытаний

11 августа 2024 года
с 9.00 до 13.00

12 августа 2024 года
с 9.00 до 13.00

13 августа 2024 года
с 9.00 до 13.00

Согласие на обработку и передачу персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, выдан _____

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГБПОУ "Уренский индустриально энергетический техникум" (ГБПОУ УИЭТ), зарегистрированному по адресу: 606 800, Нижегородская область, г. Урень, ул. Коммунистическая, д. 43 на обработку и передачу в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки Рособрнадзор персональных данных,

_____ ,
указать родство (сын, дочь, брат, сестра) или опекуна, ФИО субъекта)
_____ года рождения, проживающего по адресу _____

_____, являясь законным представителем
несовершеннолетнего

1. Цель обработки персональных данных:

- Поступление в ГБПОУ УИЭТ
- Размещения сведений Е-услуги. Образование и в Федеральной информационной системе обеспечения проведения Государственной Итоговой Аттестации и Приема (ФИС ГИА и Приема) в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 755 от 31.08.2013 г.

2. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан); дата рождения (число, месяц, год рождения); адрес регистрации (прописки); адрес фактического проживания; телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи, оценки); медицинское заключение (с указанием «годен»/ «не годен» для обучения по отдельным специальностям)

3. Перечень действий с персональными данными, передаваемыми на обработку:

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с персональными данными (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент на основании письменного сообщения в произвольной форме, если иное не установлено законодательством РФ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласие на обработку и передачу персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)
№ _____, выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГБПОУ "Уренский индустриально энергетический техникум" (ГБПОУ УИЭТ), зарегистрированному по адресу: 606800, Нижегородская область, г. Урень, ул. Коммунистическая, д. 43 на обработку и передачу в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки Рособрнадзор своих персональных данных.

1. Цель обработки персональных данных:

- Поступление в ГБПОУ УИЭТ
- Размещения сведений Е-услуги. Образование в Федеральной информационной системе обеспечения проведения Государственной Итоговой Аттестации и Приема (ФИС ГИА и Приёма) в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 755 от 31.08.2013 г

2. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан); дата рождения (число, месяц, год рождения); адрес регистрации (прописки); адрес фактического проживания; телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи, оценки); медицинское заключение (с указанием «годен» / «не годен» для обучения по отдельным специальностям); данные свидетельства о браке или иного документа, подтверждающего смену фамилии.

3. Перечень действий с персональными данными, передаваемыми на обработку:

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с персональными данными (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент на основании письменного сообщения в произвольной форме, если иное не установлено законодательством РФ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

РАСПИСКА № _____ в приеме документов от

(ФИО) _____

Приняты документы:

- Заявление
- Ксерокопия паспорта (лист с фото и пропиской)
- Ксерокопия документа об образовании
- Документ об образовании _____

№ _____ от « ___ » _____ 20__ г.,

выданный _____

- Фото (3x4) – 4шт.
- Согласие на обработку персональных данных

Принял секретарь приемной комиссии

/ _____ / _____

« ___ » _____ 2024г.