

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1155235000084 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.04.2018 за  
ГРН 2185275364130



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E8118727BF5F9E41  
Владелец: Спорышева Ирина Львовна  
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области  
Действителен: с 14.03.2018 по 14.03.2019



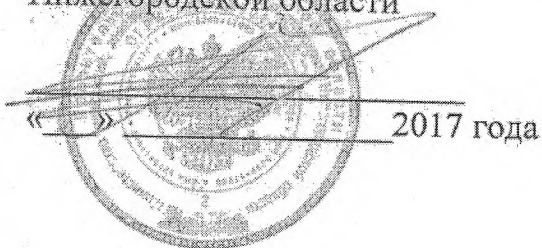
УТВЕРЖДАЮ  
И.о. министра образования  
Нижегородской области

С.В.Наумов

2017 года

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Уренский индустриально-энергетический техникум»

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель министра инвестиций,  
Земельных и имущественных отношений  
Нижегородской области

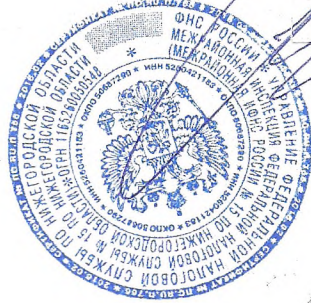


2017 года

г. Урень  
Нижегородской области  
2017 год

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью  
*13/Исп/Д/17* листа(ов)

Заместитель начальника  
инспекции  
И.Л. Спорышева



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
*13/Исп/Д/17*  
Заместитель начальника инспекции  
*И.Л. Спорышева*  
15.08.2017 года

Внести в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уренский индустриально-энергетический техникум» следующие изменения:

1. Пункт 1.3 Устава изложить в следующей редакции:

«1.3. Юридический адрес Учреждения: 606800, Нижегородская область, г. Урень, ул. Коммунистическая, д. 43

Фактический адрес Учреждения: 606800, Нижегородская область, г. Урень, ул. Коммунистическая, д. 43

606800, Нижегородская область, г. Урень, ул. Механизаторов.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.»

2. Раздел 1 Устава дополнить пунктами 1.16 и 1.17 следующего содержания:

«1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении.

Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания студентов (учебная часть, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебное хозяйство, библиотека с читальным залом, музей, спортивный зал, учебный полигон, общежитие, социально-педагогические службы, буфет, медпункт и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

1.17. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещения, соответствующие условиям и санитарно-техническим требованиям, для осуществления медицинской деятельности. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания студентов (обучающихся) и сотрудников.»

3. Пункт 4.3. Устава дополнить абзацами пятнадцатым, шестнадцатым, семнадцатым следующего содержания:

« - рассмотрение и принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

- избрание состава Совета трудового коллектива, рассмотрение и принятие положения о Совете трудового коллектива, рассмотрение результатов его работы;

- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на обсуждение конференции.»

4. Абзац второй пункта 4.4. Устава изложить в следующей редакции:

«Педагогический совет формируется в составе: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения, осуществляющий организацию работы Педагогического совета, информирование членов Педагогического совета о предстоящем заседании, определяющий повестку дня, организующий подготовку и проведение заседания и контролирующий выполнение решений. Для ведения протоколов Педагогического совета избирается секретарь на срок полномочий педагогического совета. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители других организаций, студенты (обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних студентов (обучающихся) Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – один учебный год»

5. В пункте 4.4. Устава:

- в абзаце третьем слова «Компетенция Педагогического совета Учреждения» заменить словами «К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся следующие основные полномочия:» и далее по тексту документа;

- дополнить абзацами девятнадцатым, двадцатым следующего содержания:

« - согласование локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих организацию образовательного процесса, в том числе: о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестациях студентов (обучающихся); о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года; о курсовой работе; организации самостоятельной работы студентов (обучающихся) и др.;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и годовой итоговой аттестации студентов (обучающихся);»

- абзацы девятнадцатый, двадцатый, двадцать первый считать соответственно двадцать первым, двадцать вторым, двадцать третьим.

6. В пункте 4.5. Устава:

- абзац второй и третий изложить в следующей редакции:

«Студенческий совет формируется Общим собранием студентов путем выборов из числа студентов Учреждения простым большинством голосов; его состав, включающий в себя: председателя, заместителя председателя, руководителей секторов и секретаря, утверждается на Общем собрании студентов Учреждения. Инициатива создания Студенческого совета может быть выражена решением более 50 процентов студентов Учреждения, представляющих все направления подготовки (специальности),

реализующиеся в Учреждении, выраженным подписью студента в подписном листе.

Общее собрание студентов является главным органом студенческого самоуправления в Учреждении, собирается по мере необходимости, но не реже двух раз за учебный год (октябрь, апрель). Общее собрание студентов определяет основные направления деятельности Студенческого совета, решает вопросы, касающиеся целей, задач и общей концепции развития студенческого самоуправления в Учреждении. Студенческий совет действует постоянно на основании Положения о Студенческом совете (далее - Положение), принимаемого (одобренного) Общим собранием студентов Учреждения. Решение о создании Студенческого совета и вопрос о его ликвидации является исключительной компетенцией Общего собрания студентов Учреждения.»

- дополнить абзацем девятнадцатым следующего содержания:

«Для решения вопросов, входящих в компетенцию Студенческого совета, проводятся заседания Студенческого Совета. Заседания Студенческого совета созываются по инициативе председателя Студенческого совета либо по требованию не менее чем одной трети членов Студенческого совета. Очередные заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Студенческого совета, присутствующих на заседании.»

7. Пункт 4.6. Устава изложить в следующей редакции:

«4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- осуществляет деятельность по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, правоохранительных органах, как на территории России, так и за её пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития образовательной организации;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами Трудового законодательства Российской Федерации, утверждает их должностные обязанности;

- издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные действующим законодательством, органам статистики, финансовым и налоговым органам;

- утверждает структуру штатного расписания Учреждения в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда;

- утверждает положения о структурных подразделениях, локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность и вопросы административно-хозяйственной работы Учреждения;

- выполняет иные функции, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Директор Учреждения в силу своей компетенции вправе:

- приостанавливать решения коллегиальных органов Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;

- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах своих компетенций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями;

- при разработке должностных инструкций уточнять перечень работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях, а также устанавливать требования к необходимой специальной подготовке работников;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;

- расширять круг должностных обязанностей работника по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой по согласованию с работником;

- устанавливать размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок для работников Учреждения;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контролирующих органов, повлекшие за собой нарушение прав Учреждения при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Техникума и его структурных подразделений, организацию образовательной, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Техникума;

- планировать деятельность Техникума с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивать информационную открытость в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать соблюдение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

- обеспечивать установление в пределах имеющихся средств на оплату труда и с учетом требований действующего законодательства заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, положением об оплате труда, трудовыми договорами;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения,

направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поощрять и стимулировать данные инициативы;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- обеспечивать представление в установленные сроки ежегодного отчета Учредителю и общественности о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования, а также иной отчетности, предусмотренной действующим законодательством (статистической, налоговой и другой);

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

Директор Учреждения вправе делегировать своим заместителям часть своих полномочий. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство соответствующими направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

8. Пункт 4.7 Устава изложить в следующей редакции:

«4.7. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя при наличии разрешения Учредителя.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.»

9. Пункт 4.10. Устава изложить в следующей редакции:

«К работникам Техникума относятся: административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в области образования, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями. Правовой статус педагогических работников определяется статьями 47 и 48 Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

Работники Учреждения имеют право:

- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;



- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью, количеством, качеством и условиями выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных действующим законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- избирать и быть избранными в выборные органы Учреждения;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума, в соответствии с Уставом и (или) Коллективным договором;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- на медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы управления Учреждением;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;
- на юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и трудовым договором.

Педагогические работники Техникума, кроме этого, имеют право:

- на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и присвоение соответствующей категории в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или лиц, их заменяющих;
- на прохождение стажировки в рамках реализации дуального обучения;
- иные права и меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством для педагогических работников.

Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям должностных инструкций, квалификационным характеристикам по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- соблюдать и исполнять положения настоящего Устава, Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, трудового договора, должностные инструкции, требования по охране и обеспечению безопасности труда и локальные нормативные акты Учреждения;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономично и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними, соблюдать их права и свободы;
- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе, имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

В обязанности педагогических работников, кроме того, входит:

- осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечение в полном объеме реализации образовательных программ, учебных планов по преподаваемой учебной дисциплине, модулю;
  - соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов обучения;
  - соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;
  - развитие у студентов познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование у них гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, пропаганда здорового образа жизни;
  - применение педагогически обоснованных форм, методов (методик) обучения и воспитания, обеспечивающих надлежащее качество образовательного процесса;
  - систематическое повышение своей квалификации, профессионального уровня;
  - своевременное информирование должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении обучающимися образовательных программ;
  - соблюдение конфиденциальности информации об особенностях развития студентов, иных персональных данных;
  - соблюдение конфиденциальности сведений, содержащихся в материалах, используемых при проведении государственной (итоговой) аттестации;
  - учитывать особенности психофизического развития студентов и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:
- свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения студентами образовательных программ, в том числе рабочих программ отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
  - выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Учреждения;
  - участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время и не приводит к конфликту интересов.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.»

9. Дополнить Устав пунктом 4.11 следующего содержания:

«4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей и требований, предусмотренных трудовыми договорами, работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации. Кроме того, педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных абзацем пятым пункта 4.10 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.»

10. Пункт 5.3. Устава изложить в следующей редакции:

«5.3. Учреждение может осуществлять в соответствии с целями, для которых оно создано, иные виды приносящей доход деятельности. Такими видами деятельности являются:

1) оказание платных образовательных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования программ - подготовки специалистов среднего звена;

2) оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ подготовки рабочих, должностей служащих и профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов по специальностям;

3) реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, семинаров, конференций, культурно-массовых и иных мероприятий;

б) осуществление учебно-производственной деятельности мастерских Учреждения;

7) деятельность школы подготовки водителей автотранспортных средств;

8) предоставление услуг общественного питания;

9) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Учреждения;

10) пользование услугами сети Интернет;

11) сдача в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя и собственника имущества;

12) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

13) оказание транспортных услуг, перевозка грузов собственным транспортом;

14) деятельность учебного хозяйства по выращиванию продукции растениеводства и садоводства в открытом и защищенном грунте и их реализация;

15) реализация на договорной основе с юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами разработанных Учреждением образовательных программ различной направленности;

16) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно - аналитических и других материалов;

17) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.».

И.о. директора



Т.А.Маралова

Принято, пронумеровано

и скреплено печатью

*12 (Вешарова) ШЕВЧЕ*

Главный специалист сектора правового обеспечения

Управления организационно-правовой и кадровой работы

министерства образования

Нижегородской области

А.В. Авдолькина

№ 14 "ШЕВЧЕ" 2017 года

