

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УРЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО – ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ УИЭТ)**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2**

к Коллективному договору от 01.06.2016 года Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уренский индустриально-энергетический техникум»

Регистрационный № 288 от 03 июня 2016 года

**От Работников**

Председатель Совета трудового коллектива  
ГБПОУ «Уренский индустриально-  
энергетический техникум»

 **О.И. Комарова**

31 мая 2021 года

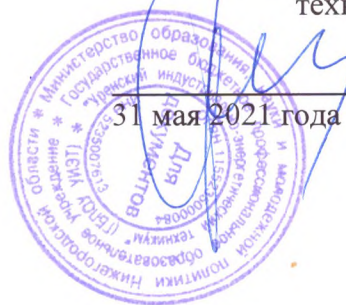
Протокол №1 от 31.05.2021 г.

**Работодатель**

Директор ГБПОУ «Уренский  
индустриально-энергетический  
техникум»

 **Л.И. Комарова**

31 мая 2021 года



г. Урень Нижегородской области  
2021 год

Работодатель в лице его представителя – директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уренский индустриально-энергетический техникум» (далее – Техникум ) Любови Ивановны Комаровой ,действующей на основании Устава ,с одной стороны ,и работники образовательного учреждения ,являющиеся членами трудового коллектива в лице их представителя -председателя Совета трудового коллектива , Ольги Ивановны Комаровой ,с другой стороны ,совместно именуемые «Стороны», в соответствии со ст. ст. 43,44 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 13.2. Коллективного договора Техникума от 01.06.2016 г., заключили настоящее Дополнительное соглашение №2 ( далее – Соглашение) о следующем:

Внести в коллективный договор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уренский индустриально-энергетический техникум» следующие дополнение:

Раздел 9 Охрана труда и техника безопасности изложить в следующей редакции:

9. 1 Основные направления работы по охране труда:

- Обеспечение здоровых и безопасных условий труда, образовательного процесса, научно-исследовательских работ, во время производственного процесса в соответствии с действующими трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.
- Контроль соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- Оперативный контроль состояния охраны труда и учебе в техникуме.
- Организации профилактической работы по снижению травматизма в техникуме.
- Организация работы комиссий по контролю состояния охраны труда в структурных подразделениях техникума.
- Планирование мероприятий по охране труда, обеспечивания пожарной безопасности (ст. 37 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»), составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- Организация пропаганды по охране труда.
- Организация проведения специальной оценки условий труда.
- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

- Разработка и утверждение инструкций по охране труда для Работников.

- Организация работы комиссий по контролю состояния охраны труда в структурных подразделениях техникума.

- Организация работы по развитию культуры безопасного труда.

9.2 Работодатель обязуется:

9.2.1 Обеспечивать внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда (ГОСТ 12.0.230-

2007, ст. 212 ТК РФ), для чего:

- обеспечивает доведение принятой политики в области охраны труда до всех работников и обучающихся техникума, её поддержку на всех уровнях управления и реализацию;

- периодически рассматривает, анализирует и корректирует политику с целью обеспечения её постоянного соответствия изменяющимся потребностям коллектив;

- обеспечивает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи (ч.1 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

9.2.2 Руководители структурных подразделений Работодателя обязаны знакомить Работников с условиями труда на рабочем месте, с льготами и компенсациями, устанавливаемыми по результатам специальной оценки условий труда, аттестации рабочих мест при приеме на работу, а также при проведении очередной (внеочередной) специальной оценки условий труда рабочих мест.

9.2.3 Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха, установленного трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

9.2.4 Проводить обучение по охране труда, инструктажи, периодическое обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировки, проверки знаний требований охраны труда в соответствии со ст. 225 ТК РФ.

Порядком обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда Работников организаций, утверждённых Постановлением Минтруда России и Минобрнауки России от 13.01.2003 г. № 1/29.

При проведении работ, не предусмотренных трудовым договором

(погрузка, выгрузка, уборка территории, уборка помещений, мытье окон и т.п.), целевой инструктаж с Работниками проводить в соответствии с действующими инструкциями по охране труда для данного вида работ.

9.2.5 Работу по специальной оценке условий труда проводить в соответствии с Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 №426-ФЗ. По результатам специальной оценки условий труда разработать мероприятия по приведению рабочих мест в соответствие с требованиями норм охраны труда.

9.2.6 Обеспечить прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников техникума. Психиатрическое освидетельствование проводится в соответствии со ст. 213 ТК РФ.

Вышеуказанные осмотры по направлению работодателя осуществляются за счет работодателя.

Отказ работника от прохождения обязательного периодического медосмотра рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и является основанием для его отстранения от работы.

9.2.7 Приобретать и выдавать Работникам техникума специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, имеющие сертификат обязательной сертификации, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в случаях и порядке, предусмотренных ст.221 ТК РФ.

9.2.8 Выдавать бесплатно Работникам, работающим на работах с вредными условиями труда, молоко или другие равноценные пищевые продукты в соответствии со статьей 222 ТК РФ.

9.2.9 Организовать контроль технического состояния и содержания зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатации оборудования и механизмов.

9.2.10 Организовывать производственный контроль факторов производственной среды и трудового процесса. Обеспечить на каждом рабочем месте (в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах и др. помещениях) допустимые условия труда, исправную и эффективную работу вентиляционных систем, а также противопожарную безопасность.

9.2.11 Сокращать продолжительность рабочего дня на четыре часа для работающих в помещениях, если температура в них от 12°C и до 15°C включительно, а также от 30°и до 32°C. Решение о сокращении продолжительности рабочего дня или прекращении работы принимает директор учреждения.

9.2.12 Прекращать работу в учебных и производственных помещениях,

если температура в них опускается ниже 12°C и поднимается выше 32°C.

9.2.13 Прекращать учебные занятия со студентами в помещениях, если температура в них опускается ниже 13°C и поднимается выше 32°C.

9.2.14 Прекращать занятия физической культурой на открытом воздухе, при температуре: ниже - 16°C без ветра; ниже -15 ° C при скорости ветра до 5 м/с; ниже - 10°C при скорости ветра 6-10 м/с; при минусовых температурах при скорости ветра более 10 м/с ; при температуре 30°C и выше.

9.2.15 Создавать условия труда преподавателей и других категорий работников, отвечающие требованиям охраны труда, для чего обеспечивать:

- столами и стульями для студентов и преподавателей в каждой аудитории, классе, учебной и лаборатории в соответствии с ее вместимостью;

- досками в рабочем состоянии;

- мелом, специальными маркерами для маркерных досок, чистыми тряпками для досок;

- соответствие условий труда санитарным нормам;

- ежедневную влажную уборку помещений.

- открытие и закрытия мультимедийных аудиторий ;

- включение и выключение мультимедийного оборудования;

- жидким мылом и туалетной бумагой в туалетах.

9.2.16 Осуществлять подготовку техникума к новому учебному году в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым приказом директора.

Готовность учебных корпусов к новому учебному году проверяется комиссиями, созданными приказом директора, ежегодно в июле-августе. По результатам проверки составляются соответствующие акты.

9.2.17 В случае выявления нарушения прав Работников на здоровые и безопасные условия труда принимать незамедлительные меры к устранению нарушений.

9.2.18 Осуществлять расследование и учет несчастных случаев в техникуме в соответствии со ст. 227-231 ТК РФ.

Работники, обучающиеся обязаны незамедлительно информировать директора техникума, специалиста по охране труда обо всех случаях производственных травм.

9.2.19 Выделить средства на охрану труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда,

Медицинских осмотров работников из всех источников финансирования в размере не менее 2% от фонда оплаты труда и не менее 0,7 % от суммы эксплуатационных расходов на содержание учреждения.

Использовать в качестве дополнительного источника финансирования

возврат 20% сумм страховых взносов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, приобретения СИЗ, санитарно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, медицинских осмотров работников».

9.2.20 Обеспечить структурные подразделения техникума аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи, и пополнить их по мере необходимости или мере истечения сроков годности.

9.2.21 Обеспечить безопасные и чистые подходы и подъезды к учебному зданию, надлежащее состояние пешеходных переходов на территории техникума.

9.2.22 Обеспечивать структурные подразделения в соответствии с характером, видами работ и профессиями нормативными и справочными материалами по охране труда, правилами, инструкциями, журналами инструктажей (вводного и на рабочем месте), другими материалами.

2. Положение №1 к Коллективному договору ГБПОУ УИЭТ «Перечень должностей и профессий работников с ненормированным рабочим днём, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск» изменить и читать в редакции Приложения № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Остальные условия Коллективного договора, не затронутые настоящим Соглашением, остаются без изменения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение №2 составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон, и являются неотъемлемой частью Коллективного договора.

5. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Дополнительное соглашение №2 к Коллективному договору

Принято на общем собрании трудового коллектива

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Уренский индустриально – энергетический техникум» 31 мая 2021 года

Приложение №1  
к Коллективному договору ГБПОУ  
«Уренский индустриально-  
энергетический техникум»  
на 2021 г.- 2022 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Должностей и профессий работников с ненормируемым рабочим днем,  
Имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

№п/п	Наименование должности, профессии работника	Количество дней
1	Заместитель директора по УВР	3 дня
2	Заместитель директора по УПР	3 дня
3	Заместитель директора по УР	3 дня
4	Заместитель директора по УМР	3 дня
5	РСП по ДОУ и П	3 дня
6	РСП по АХР и ЧС	3 дня
7	Старший мастер	3 дня
8	Заведующий практическим обучением	3 дня
9	Заведующая учебной частью	3 дня
10	Заведующая отделением СПО	3 дня
11	Заведующий дневным отделением	3 дня
12	Водитель автобуса	3 дня