

**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Уренский индустриально-энергетический техникум»  
(ГБПОУ УИЭТ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ «Уренский  
индустриально-энергетический техникум»**

**Л.И. Комарова**

«  »                      2019 г.

**М.П.**

рег. номер № 102-лна

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о домашних контрольных работах обучающихся  
заочной формы обучения**

г.Урень, 2019 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы обучающихся по заочной форме обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уренский индустриально-энергетический техникум» (далее - техникум), формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК) уровня знаний, умений и навыков.

1.3. Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса.

1.4. Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и/или решение задач.

1.5. Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.6. Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам – не более двух.

1.7. Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляет заведующий отделением среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.8. Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

## **II. Требования к содержанию заданий и организации проведения контрольных работ**

2.1. Основным видом контрольных работ: домашняя (далее - ДКР). Домашняя контрольная работа выполняется обучающимися в межсессионный период по дисциплинам, МДК общего гуманитарного и социально-экономического, естественнонаучного, математического и профессионального циклов.

2.2. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам разрабатываются методические рекомендации по написанию домашних контрольных работ. Рекомендации обсуждаются на заседаниях методического совета и утверждаются председателем методического совета.

2.3. Структура методических рекомендаций по выполнению контрольных работ должна включать:

- методические указания по выполнению домашних контрольных работ;
- варианты домашней контрольной работы.

2.4. Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать:

- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;
- порядок выбора варианта контрольной работы;
- описание структуры контрольной работы.

2.5. Домашняя контрольная работа может выполняться:

- в форме ответов на поставленные вопросы по заданию в соответствии вариантом;

- в форме компьютерного тестирования;
- в форме реферата;
- в комбинированной форме.

2.6. При проведении домашней контрольной работы рекомендуется использование не менее 10 вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы и задачи по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);

- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);

- творческие и проблемно-поисковые.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант домашней контрольной работы должен включать одни и те же разделы, темы образовательной программы.

2.7. Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу обучающегося, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем.

2.8. Комбинированные домашние контрольные работы могут помимо аудиторных заданий содержать задания, выполненные обучающимися предварительно в процессе самостоятельной внеаудиторной работы.

### **III. Требования к оформлению, выполнению и содержанию домашних контрольных работ**

3.1. Письменная контрольная работа оформляется обучающимся разборчиво, на листах с полями или в тетради. В работе указывается номер вопроса, вопрос, список литературы. Титульный лист письменной контрольной работы оформляется в соответствии с Приложением 1.

3.2. Выполнять контрольные работы в тестовой форме рекомендуется на стандартных бланках, подготовленных преподавателем.

3.3. Реферат оформляется в печатном виде. Объем реферата 10-15 страниц машинописного текста формата А4, шрифт Times New Roman, 14пт; интервал -полуторный.

Поля: верхнее, нижнее – 20 мм., левое – 30 мм., правое - 15 мм. Все чертежи, графики, рисунки и таблицы должны быть подписаны. Жирным шрифтом оформляются только заголовки.

Нумерация страниц начинается со 2-й страницы (титульный лист не нумеруется).

На проверку сдается печатный и электронный варианты.

Реферат содержит:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение и список использованной литературы.

Титульный лист реферата оформляется в соответствии с Приложением 2.

В содержании приводятся названия структурных компонентов реферата: введение, название пунктов и подпунктов основной части, заключение, список использованной литературы.

Во введении автор указывает на актуальность темы, приводит ее обоснование.

В основной части кратко и логично излагается теоретический аспект реферируемой проблемы, приводятся результаты исследования, которые подтверждают или ставят под сомнение теоретические положения, аргументируется собственный взгляд на данную проблему. Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в квадратных скобках.

В заключении автор реферата обобщает положения, высказанные во введении и основной части, формулирует основные выводы. Его объем обычно не превышает 1 страницу.

Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке. Он должен содержать публикации последних лет, в т.ч. статьи, опубликованные по данной проблеме в журналах за последние 2-3 года.

3.4 Домашняя контрольная работа предоставляется на отделение не позднее, чем за 2 недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

3.5. Все контрольные работы регистрируются в журнале регистрации домашних контрольных работ (Приложение 4) и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин, МДК.

#### **IV. Проверка и оценка домашних контрольных работ**

4.1. Проверку (рецензирование) домашних контрольных работ осуществляет преподаватель, осуществляющий образовательную деятельность по учебной дисциплине в группе.

4.2. Домашняя контрольная работа должна быть проверена и отрецензирована (Приложение 3) в срок не более 7 дней после ее регистрации. На рецензирование ДКР по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным дисциплинам отводится 0,5 часа на одну работу; по общепрофессиональным и специальным дисциплинам – 0,75 часа.

4.3. При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте. В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений. Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами или другим красителем, отличным от цвета написанного текста.

4.4. Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем делается в самой работе отметка

о зачете и дата зачета работы. На незачтенные работы пишется рецензия на отдельном бланке для последующей передачи ее установленным порядком обучающемуся. Рецензия пишется в понятном для обучающегося стиле, без исправлений.

4.5. Рецензия должна быть строго индивидуальной. В ней необходимо:

- указать достоинства выполненной контрольной работы (если они есть);
- дать анализ и классификацию ошибок отмеченных в тексте и на полях;
- перечислить не усвоенные и не полно освещенные вопросы;
- дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков,

рекомендации;

- в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.

4.6. Если в тексте контрольной работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делаются на них ссылки.

4.7. При необходимости обучающемуся дается рекомендация о явке на консультацию.

4.8. Рецензия подписывается преподавателем с указанием даты проверки.

4.9. Незачтенная контрольная работа возвращается обучающемуся для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.10. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку (рецензирование) вместе с рецензией на незачтенную работу.

4.11. Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (незачтенную) контрольную работу.

4.12. В случае, если рецензирование ДКР происходит в период сессии, допускается устный прием (собеседование).

## **V. Оценка контрольной работы**

5.1. Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено», ДКР по специальным дисциплинам могут быть оценены дифференцировано. Отметка выставляется в рецензии, на титульном листе контрольной работы, журнале регистрации контрольных работ, журнале учебных занятий.

5.2 Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

## **VI. Порядок хранения контрольных работ**

6.1. Зачтенные домашние контрольные работы хранятся на отделении в течение учебного года, и выдаются только в период сессии для предъявления на экзамене (зачете). После окончания срока хранения контрольные работы уничтожаются по акту, который утверждается заведующей отделением СПО.

6.2. Незачтенные контрольные работы, не возвращенные обучающимся, также уничтожаются по акту.

## **VII. Права и обязанности обучающегося**

Права:

7.1. Обучающийся имеет право получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию контрольной работы.

7.2. Обучающийся имеет право доработать ДКР, если она будет не зачтена.

7.3. При выполнении контрольной работы обучающихся имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.

7.4. При наличии уважительной причины обучающийся имеет право выполнить ДКР за пределами, установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии.

7.5. Обучающийся имеет право использовать собственные контрольные работы при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

Обязанности:

7.6. Обучающийся обязан предоставить ДКР на отделение не позднее, чем за две недели до начала сессии

7.7. Обучающийся обязан выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ, оговариваемых в данном положении.

7.8. Обучающийся обязан подать информацию на отделение о том, что по той или иной причине он не может выполнить ДКР в срок, установленный графиком учебного процесса.

## **VIII. Права и обязанности преподавателя**

Права:

8.1. Преподаватель имеет право на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению домашних контрольных работ.

8.2. Преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания ДКР работы.

8.3. Преподаватель может проводить собеседование по зачтенным домашним контрольным работам для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

8.4. Преподаватель имеет право не проверять контрольную работу, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении.

8.5. Преподаватель имеет право использовать контрольную работу обучающегося в собственной деятельности или рекомендовать ее для работы других обучающихся.

Обязанности:

8.6. При составлении контрольной работы преподаватель должен руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины.

8.7. Преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования домашних контрольных работ.

8.8. Преподаватель должен самостоятельно фиксировать результаты выполнения домашних контрольных работ обучающихся в документации, указанной в разделе 5 настоящего Положения.

8.9. Преподаватель обязан составить развернутую рецензию на ДКР, осуществить повторное рецензирование незачтенной им работы.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Техникума и действует бессрочно.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении действующего законодательства Российской Федерации и (или) Нижегородской области, а также в случае иной необходимости.

9.3. До внесения необходимых изменений настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Нижегородской области.



Образец оформления титульного листа  
домашней контрольной работы

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Уренский индустриально-энергетический техникум»  
(ГБПОУ УИЭТ)

Домашняя контрольная работа по дисциплине:

---

---

Обучающегося заочной формы обучения  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Вариант № \_\_\_\_\_

Дата сдачи: \_\_\_\_\_

Проверил: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

Образец оформления титульного листа  
домашней контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УРЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Реферат  
по дисциплине ОУД.17 ЭКОЛОГИЯ  
на тему « Экологические проблемы в сельском  
хозяйстве»

Выполнил(а): \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя отчество)

г. Урень, 2019 г.

Образец рецензии на домашнюю контрольную работу

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Уренский индустриально-энергетический техникум»

РЕЦЕНЗИЯ

Обучающегося (-ейся) курса \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_

Тема домашней контрольной работы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность)

Соответствие содержания ДКР заявленной теме \_\_\_\_\_

Актуальность темы \_\_\_\_\_

Оценка сформированных ОК и ПК по виду профессиональной деятельности

Оценка полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости ДКР

ЗАМЕЧАНИЯ \_\_\_\_\_

Оценка ДКР \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

## Образец содержания журнала регистрации домашних контрольных работ

№ п/ п	Фамилия, инициалы обучающегося	Учебная дисциплина	Дата регистрац ии работы	Работа передана на проверку		Дата возвращения работы зав. отделения СПО и др.	Результат проверки	Возвращение работы обучающемуся	
				Кому, когда	Подпись			Дата	Подпись