

**Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Уренский индустриально-энергетический техникум»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ УИЭТ

от «25» сентября 2023 г. № 678

ПОЛОЖЕНИЕ

**о репетиторских услугах в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Уренский индустриально-энергетический техникум»**

Урень 2023

Настоящее Положение о репетиторских услугах в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Уренский индустриально-энергетический техникум» (далее – Техникум) является локальным нормативным актом образовательного учреждения и разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023);
- правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441;
- положением о внебюджетной деятельности и правилах оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Уренский индустриально-энергетический техникум».

1. Основные положения

1.1. Репетиторские услуги являются одним из видов платных образовательных услуг, оказываемых потребителю на основании его личного заявления исключительно на добровольной основе.

1.2. Репетиторские услуги осуществляются на платной основе за счет средств потребителя.

1.3. Потребителями репетиторской услуги могут являться обучающиеся Техникума, а также лица, не обучающиеся в Техникуме.

Репетиторские услуги оказываются с учетом ограничений, налагаемых на педагогических работников в целях предотвращения возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.4. Репетиторские услуги для обучающихся Техникума реализуются в форме дополнительного или повторного изучения учебной дисциплины междисциплинарного курса, учебной практики или их раздела(ов).

1.5. Повторное изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики или их раздела(ов) может быть организовано для обучающихся всех курсов, получивших неудовлетворительную оценку или «незачтено» по итогам рубежного контроля или промежуточной аттестации.

1.6. Репетиторскими услугами не являются прием зачетов и экзаменов в рамках действующего Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ УИЭТ.

1.7. Репетиторские услуги могут оказываться как в форме индивидуальных занятий, так и в групповой форме, как правило, в виде лекционных, практических, семинарских или лабораторных занятий.

1.8. Репетиторские услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

2. Организация и порядок проведения репетиторских услуг

2.1. Репетиторские услуги оказываются на основании личного заявления потребителя и договора на оказание репетиторских услуг между потребителем, Техникумом и педагогическим работником.

2.2. Порядок организации проведения репетиторских услуг:

2.2.1. Потребитель обращается к заместителю директора по учебно-производственной работе с письменным заявлением на имя директора Техникума об оказании ему репетиторских услуг.

2.2.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе определяет возможность оказания репетиторских услуг по дисциплине, указанной в заявлении. В случае принятия положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг, заместитель директора по учебно-производственной работе определяет педагогического работника, количество часов, сроки оказания репетиторских услуг, в случае необходимости формирует группы (не более 5 человек), которым одновременно может быть оказан одинаковый вид репетиторских услуг.

2.2.3. Педагогический работник согласовывает заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать репетиторские услуги.

2.2.4. После подписания заявления оформляется договор о репетиторских услугах между потребителем, Техникумом и педагогическим работником. Договор составляется в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии Техникума, второй — у потребителя, третий — у педагогического работника. В договоре указывается дисциплина, объем часов, срок действия договора, размер и условия оплаты репетиторских услуг и педагогических работ по выполнению репетиторских услуг.

2.2.5. Потребитель оплачивает стоимость репетиторских услуг по условиям договора в бухгалтерию Техникума.

2.2.6. Репетиторские услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг. Акт приемки-сдачи оказанных услуг по репетиторству составляется в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй — у педагогического работника, третий — у потребителя.

2.2.7. На основании договора о репетиторских услугах и акта приемки-сдачи услуг бухгалтерия начисляет заработную плату педагогическому работнику. Расчет заработной платы педагогического работника производится в

соответствии с установленной стоимостью одного академического часа оказания репетиторских услуг.

2.2.8. Учебная часть техникума ведет учет репетиторских услуг, оказанных обучающимся Техникума и лицам, не обучающимся в Техникуме, и контролирует их выполнение.

3. Размер и порядок оплаты за репетиторские услуги

3.1. Оплата репетиторских услуг осуществляется за счет денежных взносов потребителей, пожелавших получить репетиторские услуги.

3.2. Стоимость одного академического часа работы по оказанию репетиторских услуг устанавливается приказом директора Техникума.

3.3. В случае неоказания репетиторских услуг по вине педагогического работника:

- Техникума имеет право с согласия потребителя или заказчика назначить новый срок проведения репетиторских услуг;
- Техникум возвращает потребителю денежный взнос по заявлению, подписанному директором Техникума.

3.4. В случае неоказания репетиторских услуг по вине потребителя / заказчика денежный взнос не возвращается.

4. Использование и распределение денежных средств, поступающих от оказания репетиторских услуг

4.1. Денежные средства, получаемые Техникумом в качестве оплаты за оказание репетиторских услуг, используются на оплату труда педагогического работника за работу по оказанию репетиторских услуг, а также на функционирование и развитие Техникума.

4.2. Все денежные средства, полученные от оказания репетиторских услуг, распределяются по следующим нормативам:

- 35% от денежных средств на фонд оплаты труда педагогических работников, оказывающих репетиторские услуги, и начисления на страховые взносы во внебюджетные фонды (30,2%);
- фонд Техникума составляет разницу между денежными средствами, полученными от оказания репетиторских услуг и фонда оплаты труда педагогических работников.

5. Права и обязанности

5.1. Педагогический работник имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию форм и методов проведения репетиторских услуг;
- выбирать методы и средства обучения, отвечающим целям и задачам репетиторских услуг.

5.2. Педагогический работник обязан:

- обеспечить надлежащее исполнение репетиторских услуг;
- выполнять учебную и методическую работу, обеспечивающую высокий уровень и своевременность оказания репетиторских услуг;
- соблюдать ограничения, налагаемые на педагогических работников, оказывающих репетиторские услуги, при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- принимать все необходимые меры по недопущению возникновения конфликта интересов, а при возникновении или при угрозе возникновения конфликта интересов незамедлительно информировать об этом непосредственного руководителя;
- оказывать репетиторские услуги, не допуская появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг, а при появлении таковых принимать все необходимые меры к их скорейшему и полному устранению;
- соблюдать требования настоящего Положения.

5.3 Потребитель / заказчик имеет право.

- потребовать для ознакомления информацию о полном наименовании Техникума, наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, иные сведения, относящиеся к договору оказания репетиторских услуг;
- получать репетиторские услуги в соответствии с поданным заявлением, условиями заключенного договора.

6. Ограничения, налагаемые на педагогических работников, оказывающих репетиторские услуги, при осуществлении ими профессиональной деятельности

6.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, оказывающего репетиторские услуги, в Техникуме устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников, оказывающих репетиторские услуги, при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.2. На педагогических работников Техникума, оказывающих репетиторские услуги, при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- запрет на занятия репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который осваивает данную программу за счет средств соответствующего бюджета;

- запрет на занятия репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу по договору на оказание платных образовательных услуг.

6.3. Педагогические работники, оказывающие репетиторские услуги, обязаны соблюдать и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Техникума.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и действует до его отмены.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении действующего законодательства Российской Федерации и (или) Нижегородской области, а также в случае иной необходимости.

7.3. До внесения необходимых изменений настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Нижегородской области.