

**Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Уренский индустриально-энергетический техникум»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ УИЭТ

от «25» сентября 2023 г. № 678

**ПОЛОЖЕНИЕ
об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных
образовательных услуг в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Уренский индустриально-энергетический техникум»**

Урень 2023

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Уренский индустриально-энергетический техникум» (далее - Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБПОУ УИЭТ назначается приказом директора Техникума.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в техникуме подчиняется по данным вопросам непосредственно директору.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в техникуме подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагогические работники, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в техникуме руководствуется в своей работе:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. N92300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом ГБПОУ УИЭТ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами Техникума по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Техникуме обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в образовательном учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в Техникуме по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в Техникуме по информированию заказчика (потребителя услуг):

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях Заказчика и Обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

- об уставной деятельности Техникума, лицензиях и документах об аккредитации;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, о локальных нормативных актах и иных нормативных актах, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками Техникума, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение в установленном порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору Техникума для принятия мер по результатам рассмотрения.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать директору Техникума разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности подразделений Техникума по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и ее анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов Техникума (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в Техникуме порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Техникума;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.13. Составлять план работы Техникума (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

2.15. Готовить отчеты Техникума по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Техникуме:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений Техникума, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и структурами;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы профессиональных образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Техникуме имеет право:

4.1. Вносить предложения директору Техникума о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения директору Техникума по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.4. Представлять предложения директору Техникума о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников образовательного учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Техникуме несет ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении действующего законодательства Российской Федерации и (или) Нижегородской области, а также в случае иной необходимости.

6.3. До внесения необходимых изменений настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Нижегородской области.