

**Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения
«Уренский индустриально-энергетический техникум»
(ГБПОУ УИЭТ)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ УИЭТ
от 25.09.2023 №678

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре по содействию трудоустройства и карьерному проектированию
студентов

город Урень, 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Центре по содействию трудоустройства и карьерному проектированию студентов (далее Положение) определяет и регламентирует порядок организации и основные направления деятельности, цель, задачи службы содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уренский индустриально-энергетический техникум» (далее Служба) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»,
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций»,
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.08.2021 № АБ-1282/05 «Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования»,
- Распоряжением Правительства РФ от 14 декабря 2021 г. № 3581-р Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 г.,
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 06.05.2022 № 327 "Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи Нижегородской области на период до 2030 года".

1.2 Основная цель деятельности Центра по содействию трудоустройства и карьерному проектированию студентов (далее – Центр) – содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников техникума.

1.3 Создание, реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.

1.4 Директор техникума определяет и утверждает структуру и численность Центра, назначает руководителя Центра из числа сотрудников образовательной организации.

1.5 В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, Уставом и локальными нормативными актами техникума, а также настоящим Положением.

2. Функции Центра

2.1 Функция содействия занятости:

- содействие временной занятости обучающихся в летний период;
- содействие заключению обучающимися договоров о целевом обучении, трехсторонних соглашений;
- предоставление выпускникам информации об актуальных вакансиях на предприятиях/организациях региона.

2.2 Профориентационная функция: проведение мероприятий по профессиональной ориентации для обучающихся техникума и в образовательных организациях области.

2.3 Консультационная функция:

- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости.

2.4 Исследовательская функция: проведение социологических исследований, тестирования, анкетирования обучающихся.

2.5 Функция по взаимодействию с заинтересованными сторонами:

- взаимодействие с «Базовым центром содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Нижегородской области (далее – БЦСТ) при Центре опережающей профессиональной подготовки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский индустриальный колледж»;
- муниципальными образованиями Нижегородской области, районными управлениями образования, центрами занятости населения, общественными и другими организациями, предприятиями и индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

3. Мероприятия Центра

3.1 Содействие занятости выпускников техникума:

- формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства и обеспечение мероприятиями 100% охвата данной категории выпускников;

- формирование реестра выпускников, завершающих и завершивших службу в армии и обеспечение мероприятиями 100% охвата выпускников данной категории;
- организация индивидуальных и групповых консультаций студентов выпускных групп и выпускников техникума об имеющихся возможностях трудоустройства в очном и дистанционном режимах по вопросам прохождения собеседования, написания резюме, социально-профессиональной адаптации;
- формирование банка вакансий выпускников техникума, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- размещение на сайте техникума, Базового центра и в социальных сетях актуальной информации об имеющихся вакансиях предприятий/организаций, в том числе с использованием возможностей «цифровой платформы» Базового центра;
- заключение соглашений (договоров) социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в привлечении молодых специалистов;
- организация заключения и контроль исполнения трехсторонних соглашений с последующим контролем трудоустройства и отработки по полученной специальности;
- организация мероприятий по содействию занятости обучающихся и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций, тренинги, экскурсии на предприятия, Всероссийская акция «Неделя без турникетов» и другие);
- проведение анкетирования обучающихся по прогнозу занятости и фактическому трудоустройству;
- организация профориентационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций, тренинги, экскурсии на предприятия) с участием заинтересованных работодателей;
- участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов», экскурсии на предприятия, в том числе музеи, и иные мероприятия экскурсионного формата;
- содействие Базовому центру в разработке методических материалов, направленных на повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- обмен информацией по выпускникам с центрами занятости населения, заинтересованными работодателями, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;
- иные мероприятия в соответствии с отраслевой спецификой техникума.

3.2 Меры, направленные на продолжение обучения выпускников техникума:

- информирование обучающихся выпускных курсов и выпускников техникума о возможности продолжения профессионального обучения в высших учебных заведениях по полученной специальности;
- формирование индивидуальной образовательной траектории выпускников, продолживших обучение, в том числе по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3.3 Мероприятия по плану работы «Базового центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Нижегородской области (БЦСТ).

4. Система мониторинга трудоустройства выпускников и их закреплении на предприятиях

4.1. Мониторинг трудоустройства выпускников служит основой для выявления и прогнозирования кадровых потребностей, формирования перечня востребованных профессий и специальностей в регионе.

4.2. Основными целями проведения мониторинга трудоустройства выпускников являются:

- сбор и обобщение информации о состоянии трудоустройства выпускников;
- анализ основных показателей трудоустройства;
- анализ удовлетворенности выпускников и работодателей качеством профессиональной подготовки в техникуме;

4.3. Основными задачами для достижения поставленных целей являются:

- получение и обобщение информации о результатах трудоустройства и общей занятости выпускников;
- оптимизация информационных потоков по мониторингу трудоустройства выпускников;
- своевременное выявление изменений в мониторинге трудоустройства выпускников и внесение коррективов в годовой план работы техникума.

4.4. Мониторинг трудоустройства выпускников в техникуме проводится через систему необходимой статистической отчетности, сбора и анализа

информации по занятости выпускников, проведение опросов, анкетирование и оценку трудоустройства выпускников.

4.5. Основные принципы проведения мониторинга:

- достоверность;
- актуальность;
- единство;
- доступность.

4.6. Основные направления мониторинга трудоустройства выпускников: - формирование банка данных по трудоустройству выпускников (путем заполнения анкет, составления резюме, создание и периодического обновления электронной базы данных);

- мониторинг прогнозов и итогов трудоустройства выпускников в течение трёх лет;
- определение форм и методов, показателей и индикаторов мониторинговых исследований;
- анализ и оценка эффективности процесса трудоустройства выпускников;
- ознакомление выпускников с вакансиями, предлагаемыми работодателями;
- организация различных мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, дни карьеры молодых специалистов, презентационные мероприятия работодателей, проведение круглых столов с работодателями и т.п.).

4.7. Инструментарий для мониторинга трудоустройства выпускников включает:

- анкетирование;
- мониторинг удовлетворенности выпускников техникума качеством профессиональной подготовки;
- мероприятия, направленные на содействие трудоустройству выпускников и их адаптации на рынке труда;
- личные беседы (в том числе, по телефону, через электронную почту и т.п.) и др.
- организация встреч работодателей с выпускниками;

- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки выпускников техникума;
- анализ востребованности выпускников.

4.8. Перечень показателей мониторинга трудоустройства:

- отношение численности трудоустроенных выпускников к фактическому выпуску;
- отношение численности призванных в ряды Вооруженных Сил РФ выпускников к фактическому выпуску;
- отношение численности не трудоустроившихся выпускников к фактическому выпуску;
- отношение численности вышедших в отпуск по уходу за ребенком выпускников к фактическому выпуску;
- общее количество выпускников, обратившихся в службы занятости за календарный год;
- количество выпускников получивших статус безработных из числа обратившихся в центр занятости населения;
- количество трудоустроенных на постоянную работу, из числа обратившихся в центр занятости.

4.9. Мониторинг трудоустройства выпускников проводится в несколько этапов:

I этап: сбор сведений о возможном распределении обучающихся выпускных групп и прогнозирование занятости (с 01 февраля по 30 июня текущего выпускного года);

II этап: мониторинг на этапе получения выпускником диплома (возможно предоставление уведомления предприятия о принятии на работу);

III этап: дистанционный мониторинг (предоставление информации посредством телефонных переговоров, E-mail, социальных сетей Интернет, привлечение мастеров производственного обучения, старост учебных групп, в которых обучались выпускники (на 01 октября ежегодно в течение трех лет после выпуска).

4.10. Контроль организации мониторинга трудоустройства выпускников и координацию работы со всеми внешними субъектами мониторинга осуществляет Руководитель Службы.

5. Перечень показателей эффективности деятельности Центра

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Плановое значение показателя
1	Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников профессиональной образовательной организации (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году)	%	не менее 60 (от общего количества выпускников)
2	Доля выпускников, осуществлявших трудовую деятельность по полученной профессии, специальности	%	не менее 40 (от общего количества выпускников)
3	Доля выпускников, осуществляющих трудовую деятельность по полученной профессии, специальности в течение не менее 4-х месяцев	%	не менее 15 (от общего количества выпускников)
4	Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства на отчетную дату (за исключением продолживших обучение, трудоустроенных, ставших индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, проходящих военную службу по призыву или по контракту, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске в связи с усыновлением ребенка, переехавших за пределы Российской Федерации, умерших, отбывающих наказание, выпускников из числа иностранных граждан, не имеющих СНИЛС, имеющих тяжелое состояние здоровья)	%	не более 4 (от общего количества выпускников)
5	Доля выпускников, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, из числа обратившихся в центр содействия трудоустройству выпускников и получивших адресную поддержку	%	не менее 3 (от общего количества выпускников)
6	Численность обучающихся и численность выпускников, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам): получение информации об актуальных вакансиях; направление на стажировку; составление и размещение резюме; построение траектории профессионального развития; психологическая поддержка; ярмарки вакансий; тренинги; собеседования с работодателями;	человек	

	<p>экскурсии на предприятия; заключение договора о целевом обучении с работодателем через центр; иное.</p>		
7	<p>Численность актуальных вакансий работодателей, требующих среднего профессионального образования, сформированных в банке вакансий Центра, в расчете на 100 обучающихся ПОО (за исключением вакансий, которые не соответствуют освоенным выпускниками профессиям специальностям или по которым работодатели находятся в отдаленных территориях)</p>	Ед.	
8	<p>Численность работодателей, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (по направлениям взаимодействия – организация практической подготовки, стажировок, заключение соглашений с обучающимися о целевом обучении, предоставление информации о вакансиях, участие в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.), участие в мероприятиях по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, собеседования и др.).</p>	Ед.	
9	<p>Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников, которые были тиражированы базовым центром и распространены по иным ПОО (с качественным анализом результатов тиражирования практики)</p>	Ед.	