

**Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Уренский индустриально-энергетический техникум»
(ГБПОУ УИЭТ)**

Согласовано

на заседании Педагогического Совета
ГБПОУ УИЭТ
« 29» августа 2016 года, протокол №1

Утверждаю

Директор ГБПОУ УИЭТ
Л.И. Комарова
« 29» августа 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

Рег. N 91-ЛНС

**по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в
Государственном бюджетном профессиональном учреждении
«Уренский индустриально-энергетический техникум»
(ГБПОУ УИЭТ)**

г. Урень, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Уренский индустриально-энергетический техникум» (далее – Положение) определяет систему организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в ГБПОУ УИЭ (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Письмом Минобразования России от 05.04.1999 N 16-52-55ин/16-13 "С рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования";
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ УИЭТ.

1.3. Курсовая работа (проект) – один из основных видов учебных занятий и ее защита является формой контроля учебной деятельности обучающихся предусмотренных учебным планом для специальностей в техникуме.

1.4. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (раздела), в ходе которого происходит применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с профессиональной сферой деятельности будущих специалистов.

1.5. Выполнение курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- расширения, систематизации и закрепления теоретических и практических знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу);
- освоения общих и профессиональных компетенций;
- приобретения опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщения к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;
- развития интереса к научно-исследовательской работе;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.6.Количество курсовых работ (проектов), наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом каждой специальности. На весь период обучения техникумом предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по каждой специальности.

1.7.По каждой учебной дисциплины, междисциплинарному курсу (разделу), где предусмотрены учебным планом курсовая работа (проект), должны быть методические указания по их выполнению.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

2.1.Темы курсовых работ (проектов) должны отвечать современным требованиям, задачам учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов).

Темы курсовых работ (проектов) могут быть связаны с программой производственной практики обучающегося , темами выпускных квалификационных работ (проектов), а для обучающихся по заочной форме обучения – с их непосредственным местом работы.

2.2.Темы курсовых работ (проектов), разрабатываемые преподавателями техникума, должны ежегодно обновляться, рассматриваться на заседании соответствующего методического объединения и утверждаться заместителем директора по учебной работе (приложение1). Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся или работодателем.

Ответственность за своевременную разработку тем курсовых работ (проектов) и за их ротацию несут руководители методических объединений.

Ежегодная ротация тем курсовых работ (проектов) у каждого преподавателя должна быть не менее 20%.

2.3.Темы курсовых работ (проектов) закрепляются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за один месяц до начала выполнения курсовой работы (проекта).

Количество предлагаемых тем курсовых работ (проектов) должно соответствовать

количеству обучающихся в учебной группе.

2.4. Работа над курсовой работой (проектом) включает в себя:

- сбор материала для выполнения курсовой работы (проекта);
- период непосредственной работы над курсовой работой (проектом);
- проверка руководителем курсовой работы (проекта) и написание им отзыва;
- проверка на плагиат (выборочно);
- защита курсовой работы (проекта).

2.5. Выборочная проверка на плагиат проводится при условии дублирования тем курсовой работы (проекта) в предыдущие годы (от одного до трех лет) у данного руководителя курсовых работ (проектов).

Проверка на плагиат проводится членами комиссии, которая назначается приказом директора техникума и в нее входят: заместители директора техникума, руководители методических объединений по профилю специальности, методист и могут быть представители других профессиональных образовательных организаций и работодателей по профилю специальности (по согласованию).

Проверка на плагиат проводится не позднее, чем за три дня до защиты курсовой работы (проекта) путем просмотра аналогичных курсовых работ (проектов) у одного руководителя.

2.6. Плагиатом считается выявленное при проверке совпадение в объеме 70% от общего объема пояснительной записки или графической части курсовой работы (проекта).

2.7. Информация о проверке на плагиат доводится руководителем курсовой работы до обучающихся под роспись на первом учебном занятии по курсовой работе (проекту) и лист ознакомления хранится в методическом кабинете.

2.8. В случае выявления плагиата обучающемуся назначаются новые сроки сдачи и защиты курсовой работы (проекта) с той же темой, оформленные приказом директора техникума.

С руководителем курсовой работы (проекта) рассматривается вопрос возможного возникновения конфликта интересов. С этой целью приказом директора техникума создается комиссия для рассмотрения данного вопроса. Проверка должна завершиться не позднее чем через месяц со дня издания приказа и результаты сообщаются директору

техникума в форме письменного заключения.

2.9. Проверка на плагиат проводится и после защиты курсовой работы (проекта). В случае выявления плагиата с руководителем курсовой работы (проекта) также рассматривается вопрос возможного возникновения конфликта интересов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

- основной части, в которой представлена история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка использованной литературы;

- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка использованной литературы;

- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит

из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
 - второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка использованной литературы;
- приложения.

3.5. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованной литературы;
- приложения.

Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в

себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется

цель;

- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;

- описание спроектированной оснастки, приспособлений т.п.;

- организационно-экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно

возможностей использования материалов проекта;

- список использованной литературы;

- приложения.

Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части – 1,5-2 листа.

3.6. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с методическими указаниями по выполнению курсовой работы (проекта) и требованиями:

- ЕСТД (Единая система технологической документации);

- ЕСКД (Единая система конструкторской документации).

3.7. Задание на курсовую работу (проект) оформляется на бланке, который содержит исходные данные, необходимые для выполнения всего объема курсовой работы (проекта).

Образец титульного листа представлен в (Приложении 2).

3.8. Курсовая работа (проект) должна быть представлена на бумажном носителе. Текст курсовой работы (проекта) распечатывается на одной стороне стандартного листа белой бумаги через 1,5 интервала в текстовом процессоре Word. Формат бумаги А 4 (210x297 мм), параметры страниц: верхнее поле – не менее 15 мм, нижнее поле – не менее 15 мм, левое поле – не менее 30 мм, правое поле – не менее 15 мм; межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта New Times Roman № 14, выравнивание текста по ширине

страницы.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Руководство курсовой работой (проектом), как правило, осуществляет преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс (раздел) за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины междисциплинарного курса (раздела) в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и рабочей программой (календарно- тематическим планом).

4.2. При выполнении курсовой работы (проекта) учебная группа делится на подгруппы, если количество студентов в группе не менее 16 человек.

4.3. Обязанности руководителя при выполнении курсовой работы (проекта):

-консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта).

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей и разделов курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы обучающихся;

-оказание помощи в подборе необходимой литературы;

-контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);

-проверка курсовой работы (проекта);

-подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект);

-участие в защите курсовой работы (проекта).

4.4. Письменный отзыв должен включать оценку:

-самостоятельности работы обучающегося в период выполнения курсовой работы (проекта);

-полноты изложенного материала в пояснительной записке;

-качество оформления пояснительной записки и графической части;

-посещаемость учебных занятий .

В результате руководитель должен выставить общую оценку за курсовую работу (проект) в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) - в соответствии с критериями, указанными в комплекте контрольно-оценочных средств соответствующей

учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела).

По завершении проверки курсовой работы (проекта), не менее чем за два дня до защиты, руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

Курсовая работа (проект), не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем не позднее, чем за один день до начала проведения процедуры защиты курсовой работы (проекта); по заочной форме обучения – до начала промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу).

4.5. Обязанности обучающегося при выполнении курсовой работы (проекта):

- выполнение требований данного Положения, касающихся обучающихся;
- своевременный выбор темы (не позднее последнего учебного занятия перед началом работы над курсовой работой (проектом));
- посещение консультаций и выполнение в соответствии с графиком требований и заданий руководителя;
- завершение выполнения курсовой работы (проекта) и представление ее руководителю для проверки не позднее, чем за четыре дня до дня защиты, определенного графиком учебного процесса;
- предоставление на процедуру защиты курсовой работы (проекта) на бумажном носителе;
- подготовка доклада.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1. К защите курсовой работы (проекта) допускаются обучающиеся, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве руководителя. Защита курсовой работы (проекта) для обучающихся очной формы обучения является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) .

Оценка , полученная обучающимся очной формы обучения по итогам защиты курсовой работы (проекта), является окончательной за курсовую работу (проект).

5.2.Для обучающихся заочной формы обучения оценкой за курсовую работу

(проект) является оценка, выставленная за выполнение курсовой работы (проекта).

5.3. Ответственность за организацию и проведение защиты курсовой работы (проекта) возлагается на руководителя курсовой работы.

5.4. Обязанности руководителя :

-готовит проект приказа о проведении защиты курсовых работ (проектов) ;

-проверяет соответствие тем, представленных к защите курсовых работ (проектов) тематике курсовых работ (проектов) обучающихся в соответствии с приказом;

-готовит протокол защиты курсовых работ (проектов);

-обобщает информацию об итогах проведения защиты курсовых работ (проектов) и готовит аналитическую справку на имя заместителя директора по учебной работе по результатам защиты.

5.5. Если руководитель курсовой работы (проекта) не считает возможным оценить работу на положительную оценку и допустить обучающегося к защите курсовой работы (проекта) при несогласии обучающегося, этот вопрос рассматривается на заседании соответствующего методического объединения с участием руководителя и обучающегося.

Протокол заседания МО представляется на утверждение заместителю директора по учебной работе.

5.6. Форма защиты – устный доклад с использованием элементов презентации.

5.7. На защиту курсовой работы (проекта) отводится до 10 минут.

Процедура защиты включает:

- доклад (5-7 минут);

- ответы на вопросы.

При определении окончательной оценки по защите курсовой работы (проекта) учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу курсовой работы (проекта);

- ответы на вопросы;

- отзыв руководителя.

5.8. Результаты защиты определяются оценками в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) - при этом учитывается оформление пояснительной записки и графической части, полнота и логичность устного доклада,

глубина и точность ответов обучающегося на вопросы.

5.9. Положительной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), по которым предусматривается курсовая работа (проект), считается защита курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

5.10. Обучающемуся, не защитившему курсовую работу (проект) по уважительной причине, назначается другая дата приказом директора техникума, не позднее 14 календарных дней с момента предоставления оправдательных документов или объяснительной обучающегося.

5.11. Обучающийся, получивший на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту) или не явившийся на защиту по неуважительной причине, имеет право повторно ее защитить всего один раз и не позднее 14 календарных дней с даты окончания защиты согласно приказа директора техникума.

5.12. Оценка за курсовую работу (проект) выставляется по результатам защиты в протокол

(Приложение 3) и зачетную книжку обучающегося (неудовлетворительная оценка – только в протокол).

5.13. Основанием для допуска обучающегося очной формы обучения к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), по которым предусмотрены учебным планом курсовая работа (проект), является наличие положительной оценки по результату защиты курсовой работы (проекта), а для обучающегося заочной формы обучения – оценка, выставленная за выполнение курсовой работы (проекта).

5.14. По решению руководителя курсовой работы возможна защита (выборочно) и в присутствии комиссии (из двух человек).

6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

6.1. После проведения процедуры защиты курсовые работы (проекты), имеющие положительные оценки, передаются в архив техникума на хранение.

6.2. Курсовые работы (проекты) хранятся два года, а затем уничтожаются комиссионно по акту.

6.3. Лучшие курсовые работы (проекты) по заявлению руководителей МО на имя

директора техникума могут быть использованы в качестве учебных пособий в техникуме. Они хранятся в методическом кабинете техникума.

6.4. Протоколы хранятся в учебной службе в соответствии с номенклатурой дел техникума.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Уренский индустриально-энергетический техникум»

Курсовая работа

по
дисциплине,
МДК

Тема:

тема работы

Выполнил (а)
обучающий (щая)ся

_____ курса, группы

фамилия имя отчество

Руководитель работы

ученая степень, звание, фамилия и инициалы

Рецензия

актуальность, цели, достоинства и недостатки курсовой работы, оценка в баллах

Проверил _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Урень 20__

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Уренский индустриально-энергетический техникум»

ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ 20__ года

г. Урень

защиты курсовой работы

Специальность: _____

Группа: _____

◆ И.О. обучающегося: _____

Руководитель курсовой работы: _____

Тема курсовой работы: _____

Вопросы, задаваемые членами
комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Оценка за защиту курсовой
работы: _____

Члены комиссии: _____

